



La rentrée Pix 2021/2022

jeudi 2 septembre 2021, par [Perrine Douheret](#)

La généralisation du travail sur les compétences numériques se poursuit.

La certification est obligatoire pour tous les élèves à certification et doit être réalisée selon le calendrier suivant :

- Pour les élèves de Terminale (LGT, LP), de CAP et des étudiants en 2e année de BTS CPGE : du 29 novembre 2021 au 4 mars 2022.
 - Pour les élèves de 3ème : du 7 mars au 27 mai 2022.
- Retrouvez toutes les informations à ce sujet sur la page [Eduscol](#).

La DRANE site de Lyon vous propose un rendez-vous hebdomadaire le mardi de 17h à 17h45. Découvrez [la programmation](#).

[Accompagnement](#)

L'équipe Pix a actualisé son [support d'accompagnement](#).

Une "checklist" pour les collèges, et une autre pour les lycées, a été envoyée aux établissements le 31 août. Vous pouvez aussi consulter [notre check-list](#).

Le référencement des correspondants Pix est en cours. Dès que possible, les temps d'échanges avec OM reprendront.

Les nouveautés de cette rentrée

[Deux nouveaux parcours à destination des allophones](#)

Parcours ciblé EANA 1 et EANA 2

[Les question "focus"](#)

Ce sont des questions de savoirs numériques, auxquelles Pix vous invite à répondre sans utiliser internet ou l'environnement numérique. Cela ne concerne qu'une sélection de questions. L'ordinateur surveille si

la souris sort du cadre de réponse pour aller en dehors du navigateur ou sur un autre onglet.
En certification, si l'élève va chercher de l'aide sur internet, la question sera rejetée.

[Pour en savoir plus](#)

[Découvrir un exemple de ce type de question](#)

[Attestations Pix des certifications 2020-2021 dans Pix orga](#)

- Les attestations sont téléchargeables en PDF directement dans Pix Orga pour les administrateurs dans l'onglet "Certifications".
- Le format et l'esthétisme sont plus réussis que ceux proposés sur LSU/LSL.

[Tableau de bord d'une campagne](#)

Le tableau de bord d'une campagne (dans Pix Orga) a été enrichi. Il propose désormais des diagrammes d'analyse de l'activité, en plus des fonctionnalités déjà en place.
Par défaut, c'est le suivi d'une activité qui est affiché. L'accès aux paramètres de la campagne se fait via le bouton du même nom.

[Sortie du système scolaire, récupérer son compte](#)

Tout est expliqué [ici](#).

Attention, cela ne concerne que les élèves qui quittent le système scolaire, les collégiens, lycéens ne sont pas concernés.

Mise en route

[Toutes les campagnes 2020/2021 ont été archivées](#)

Pix a archivé toutes les campagnes de l'année précédente le 31/08/2021. Elles apparaissent donc dans l'onglet archivé. Il est possible de désarchiver une campagne. Sur le tableau de bord, choisir l'onglet "Archivées", cliquer sur la campagne à restaurer puis valider par "Désarchiver la campagne".

[Mise à jour de la liste des élèves dans Pix orga](#)

Vous devez réaliser un nouvel import de la base SIECLE. Les élèves ayant quitté votre base SIECLE n'apparaîtront plus dans l'onglet élève. Toutefois, ils resteront visibles dans les campagnes réalisées l'année dernière et archivées par Pix automatiquement lors de la rentrée.

[Les parcours de rentrée](#)

De nouveaux parcours de rentrée sont proposées. Sous le même nom que l'année dernière, se cache un tout nouveau parcours de rentrée, complémentaire au travail réalisé par les élèves l'année précédente. Ces nouveaux parcours de rentrée intègrent le nouveau type de question "focus".
Le contenu des parcours est décrit [ici](#) et vous pouvez les tester en utilisant les codes fournis sur [notre](#)

[page dédiée.](#)

Pour obtenir les codes de vos campagnes de rentrée, il vous faut créer vous-même vos campagnes de rentrée, en sélectionnant le parcours de rentrée. Vous pouvez ne faire qu'une campagne par niveau puisque vous pourrez trier les résultats par classe dans le suivi.

[L'accès des élèves](#)

[Fichier récapitulatif](#)

- Pour les établissements donnant accès à Pix via le Mediacentre/GAR :

distribuer Pix dans le GAR (demander au référent GAR) et distribuer un code campagne.

- Pour les élèves ayant utilisé un autre mode de connexion que celui choisi par votre établissement cette année

De l'identifiant/mail (en 20-21) vers Médiacentre/GAR (21-22) : [voir procédure](#)

Du médiacentre/GAR (20-21) vers l'identifiant (21-22) : [voir procédure](#)