

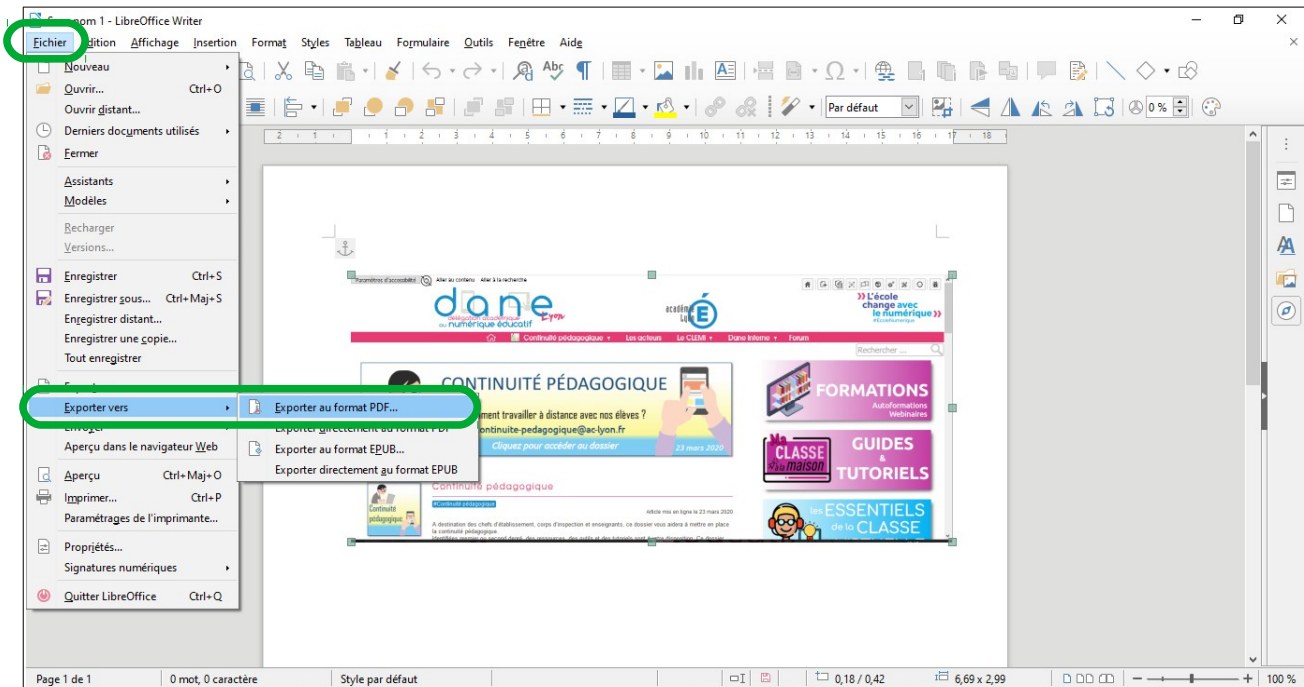
TUTORIEL POUR RÉDUIRE LE POIDS D'UN DOCUMENT LIBREOFFICE

Utilisation de Writer et Impress

1. EXPORT PDF AVEC WRITER ET IMPRESS

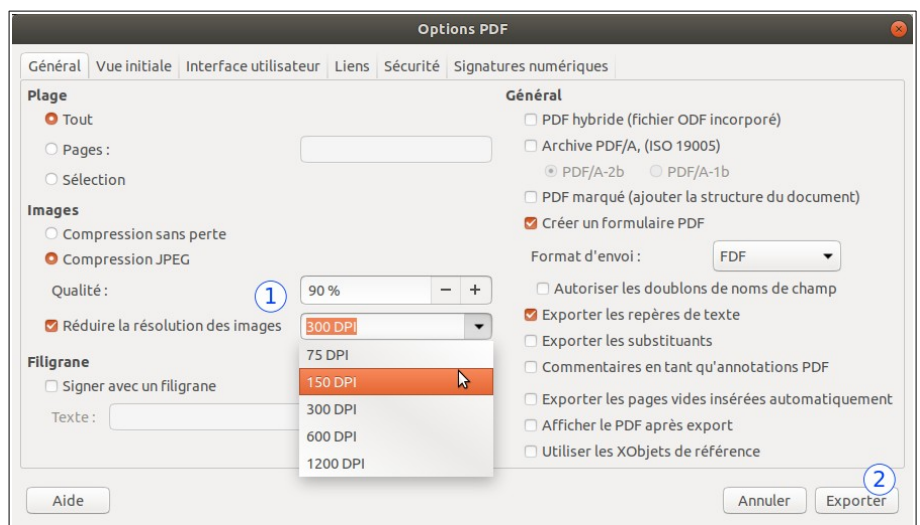
Pour réduire un document LibreOffice, on peut exporter en PDF en prenant soin de réduire la résolution des images :

- Fichier → Exporter vers → Exporter au format PDF



Dans la fenêtre qui s'ouvre :

- Section Images :
Compression JPEG
→ Réduire la résolution des images : choisir 75 ou 150 Dpi (https://fr.wikipedia.org/wiki/Point_par_pouce)
- Puis cliquer sur **Exporter**, votre fichier PDF sera nommé comme votre fichier source LibreOffice. Il est possible de changer le nom.



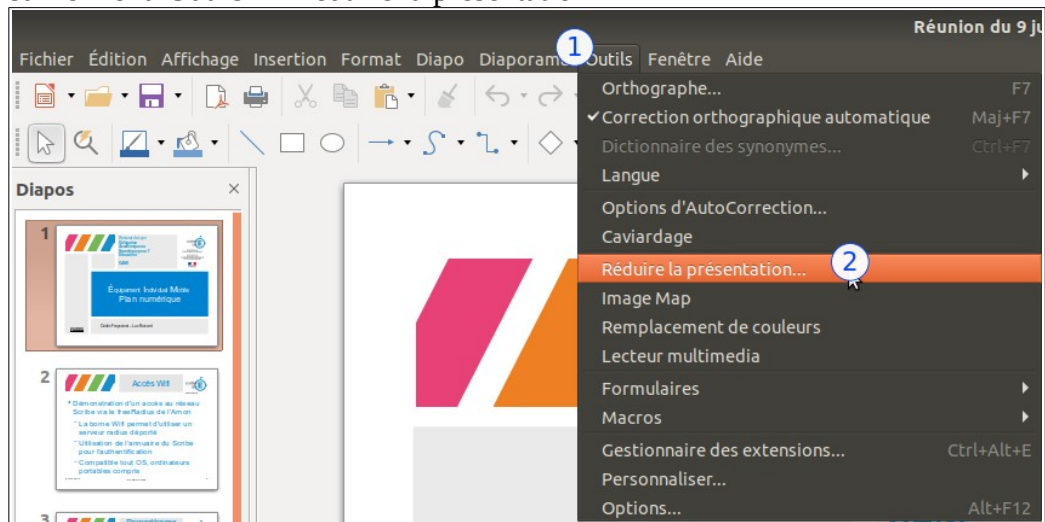
En ouvrant le fichier, vérifiez que la qualité des photos n'est pas trop dégradé, sinon, augmentez le résolution.

2. RÉDUIRE LE POIDS D'UNE PRÉSENTATION IMPRESS

Impress propose un outil bien pratique pour réduire le poids des présentations, notamment en réduisant la résolution des images insérées. Ce sera nécessaire si votre présentation dépasse ~2 Mo !

Pour cela, il faut :

- Cliquer sur le menu Outils → Réduire la présentation



- Un assistant se dévoile. La seule chose à modifier est de choisir « Optimisé pour l'écran (plus petite taille de fichier) ». Ainsi, les images auront une résolution optimisée pour la lecture à l'écran (90 dpi), c'est visible à l'étape 3.

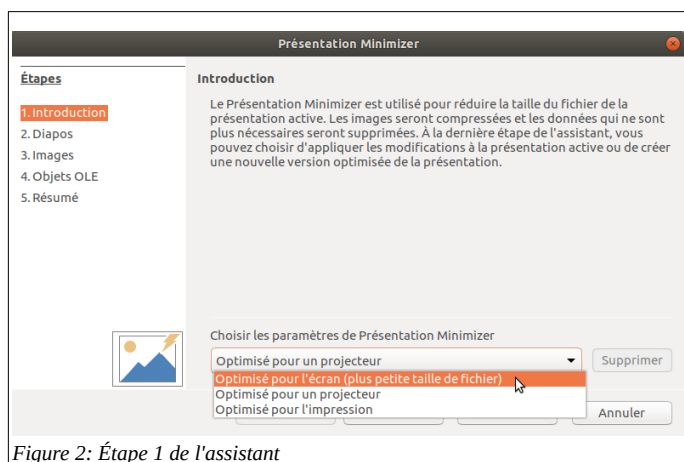


Figure 2: Étape 1 de l'assistant

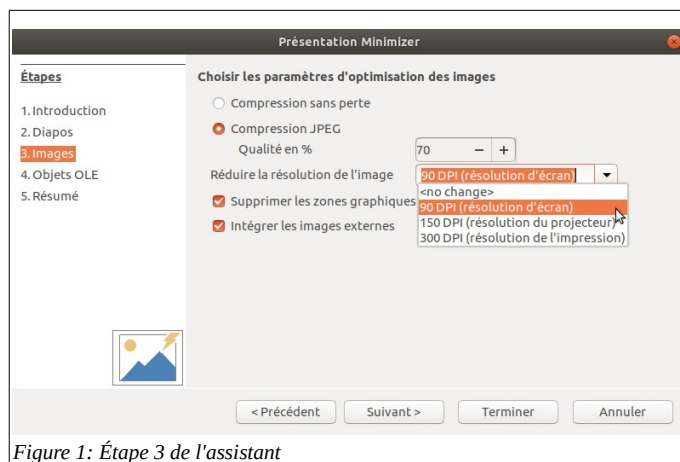


Figure 1: Étape 3 de l'assistant

À la fin de la procédure, un aperçu du gain en octets (Byte en anglais) est affiché :

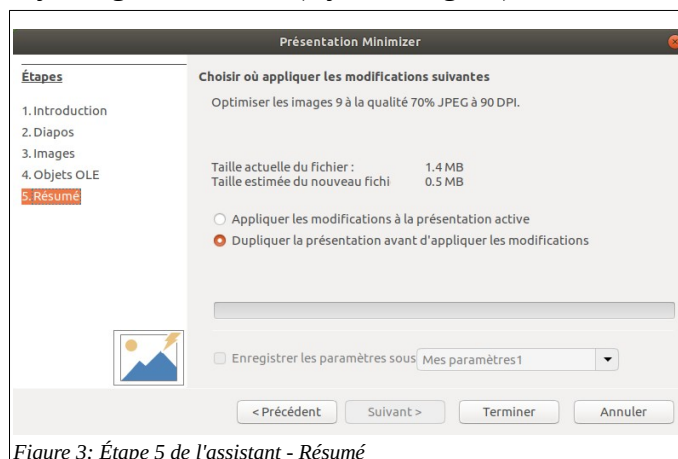


Figure 3: Étape 5 de l'assistant - Résumé