



## Classes virtuelles du CNED

mardi 10 novembre 2020, par [Cédric Frayssinet](#), [JF Simon](#), [Perrine Douheret](#), [Philippe Paccaud](#)

### Nouveautés de cette année :

- Les classes virtuelles de **college.cned.fr** et de **lycee.cned.fr** ont **obligatoirement une salle d'attente** permettant de filtrer l'entrée de votre classe virtuelle. **Les élèves doivent donc créer un compte avec une adresse mail.**

- Les classes virtuelles de **ecole.cned.fr** disposent aussi de la salle d'attente, mais il est possible de créer une classe virtuelle **sans salle d'attente**. Dans ce dernier cas, on fournit aux élèves un simple lien. **Il ne leur est pas nécessaire de créer un compte.**

**En cas de problème technique**, une fois connecté sur le site du cned, il faut cliquer sur **contact** en bas à droite et compléter le formulaire.

### [Créer une classe virtuelle](#)

Les classes virtuelles du CNED :

- sont faciles à prendre en main ;
- sont recommandées par l'Education nationale ;
- permettent de protéger les données personnelles des élèves.

Lors de l'inscription, il faut bien compléter l'**académie** et donner votre **courriel académique** de façon à avoir un **compte enseignant**, sinon, vous n'aurez pas accès aux classes virtuelles et il faudra demander au CNED de supprimer ce compte pour en créer un autre avec cette même adresse.

Votre compte webmail académique dispose de plusieurs adresses : **prenom.nom@ac-lyon.fr** et **pnom@ac-lyon.fr**

[Tutoriel création d'un compte enseignant sur une des plateformes du CNED](#)

[Tutoriel création d'une classe virtuelle sur une des plateformes du CNED](#)

### [Nouveautés : fonctionnement de](#)

Nouveautés : fonctionnement de la salle d'attente

N'oubliez pas d'indiquer aux élèves d'actualiser leur page web (CTRL + F5) lorsqu'ils sont dans la salle d'attente puis de cliquer sur le bouton Accès.

Pour accéder à la plateforme MCM vous devez vous créer un compte, les anciens comptes créés avant le 01/09 ne sont plus actifs.

Nom d'utilisateur/adresse de courriel

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

Première visite sur ce site ?

Pour un accès complet à ce site, veuillez créer un compte utilisateur.

Créer un compte

## [Prise en main de la classe virtuelle](#)

Toutes les fonctionnalités de la classe virtuelle sont visibles en tutoriels vidéo en cliquant sur l'image ci-dessous pour accéder à l'infographie en plein écran.



Avec l'aimable autorisation de la DANE de Versailles

Cliquez sur le nom du guide qui vous intéresse pour l'ouvrir.

- [Guide Enseignant Classe virtuelle école CNED](#)
- [Guide Enseignant Classe virtuelle collège ou lycée CNED](#)
- [Guide élève pour ecole.cned.fr](#)
- [Guide élève pour college.cned ou lycée.cned](#)
- [Une aide très complète de la classe virtuelle](#)

## [Anticiper, planifier, préparer le bon déroulement de sa CV](#)

### Préambule

- Pour les plateformes Collège et lycée, demander aux élèves de se créer un compte sur la plateforme avec le mail d'un de leur parent ou avec le mail de l'ENT, s'ils en ont un.  
[Tutoriel création d'un compte élève ou parents sur une des plateformes du CNED](#)
- Fixer les règles d'usages et les plages horaires, selon l'emploi du temps habituel ou selon un agenda partagé de la classe ;
- Limiter la durée de la classe virtuelle et limiter leur nombre : à adapter en fonction de l'âge des participants et des objectifs ;
- Mettre à jour vos appareils numériques (et vos navigateurs).

Certains élèves ne disposant pas d'outils numériques et/ou de connexion Internet, ou n'y ayant pas accès facilement, feront l'objet d'un suivi particulier (par téléphone par exemple) selon les modalités mises en

place dans l'établissement.

## En amont

- Bien cibler l'objectif de la classe virtuelle, duquel dépendent ses modalités :
- Durée : très courte durée pour expliciter une consigne, un objectif, ... ou plus longue lors de la réalisation d'un cours synchrone à distance. Elle peut aussi être un lieu ouvert permettant de réaliser une "permanence virtuelle" où les élèves se rendent en cas de nécessité.
- Public ciblé : plusieurs classes, une classe entière, un groupe d'élèves, un élève.
- Intervenant(s) : un ou plusieurs enseignants, CPE, ... La co-animation permet de se partager les tâches : un gestionnaire de la zone de clavardage, un présentateur, ...
- Préparer les ressources nécessaires (ex : diaporama, quizz, vidéo, ...). il est conseillé de téléverser les supports avant l'arrivée des élèves et d'afficher un document présentant les outils de la CV, rappelant les règles de fonctionnement et indiquant le déroulé de la séance.
  - Bien tester son propre matériel : casque, micro, webcam, connexion...
  - Se familiariser avec les fonctionnalités disponibles
  - Paramétrer la session : droit d'écrire dans le chat, sur le tableau, d'activer le micro, la vidéo, ...
  - Communiquer sur les modalités d'accès à la classe virtuelle (lien, horaires, règles de fonctionnement, tutoriel élève ...). Pour une CV sans salle d'attente, préciser aux élèves de se connecter avec un identifiant prénom nom.
  - Choisir des [ressources adaptées](#)

## Pendant

- Faire l'appel (capture d'écran des participants, cocher au fur et à mesure).
- S'assurer que tous les élèves entendent bien a minima en lançant un sondage, par exemple.
- Rappeler les règles de la classe virtuelle et l'usage des outils d'interactions (en particulier la zone de clavardage).
- Varier les modalités d'interactions : sondages, utilisation d'outils externes (nuage de mots-clés, quiz, mur de post-it, ...), prises de parole, utilisation des groupes de travail, du tableau blanc collaboratif, ....
- Respecter la durée de la classe virtuelle définie au préalable.

## Après

- Mettre à disposition les documents de la classe virtuelle
- Assurer un suivi (forum, échange de messages, rendu d'activités, etc...)

## Résumé en images

## LES ESSENTIELS D'UNE CLASSE VIRTUELLE

**1 Informer les élèves en amont :**

- Lien de la session
- Leur indiquer de ne pas partager le lien
- Login = Prénom et Nom
- Se munir d'un casque et d'un micro, si possible

**2 Contrôler les connexions :**

- Compléter un appel
- Souhaiter la bienvenue
- Retirer de la session les participants qui ne sont pas identifiés correctement

**3 Donner la parole :**

- Cliquer sur l'icône
- Changer le statut de l'élève de participant à présentateur
- Lui indiquer d'activer son micro en cliquant sur la nouvelle 2<sup>ème</sup> icône.

**4 Quitter la session :**

- Désactiver tous les services dans paramètres : écrire sur le tableau, audio, vidéo, chat.

**5 Se connecter 10 minutes avant :**

- Afficher un message de bienvenue sur le tableau blanc
- Paramétrer : activer uniquement la vidéo pour tous dans les paramètres de session
- Activer votre micro et votre vidéo à partir de l'icône

**6 Présenter les outils :**

- 1<sup>ère</sup> icône : Indiquer un état. En profiter pour demander aux élèves si tous vous entendent bien.
- 2<sup>ème</sup> icône : activer la vidéo. Leur proposer de le faire. Ils ne sont pas visibles.
- 3<sup>ème</sup> icône : lever la main.
- Indiquer que les règles de l'établissement s'appliquent.

**7 Reprendre la parole :**

- Il faut faire l'inverse : redonner le statut de participant
- Indiquer à l'élève de baisser son bras

**DES IDÉES DE SESSION :**

- Expliquer le travail à faire, puis faire une permanence où les élèves ne se connectent qu'en cas de besoin.
- Faire un temps commun, puis utiliser l'outil groupe de la classe virtuelle pour différencier et finir par un regroupement dans la salle principale.
- Une classe virtuelle est accessible à plusieurs enseignants et plusieurs classes : ne pas hésiter à mutualiser ce temps.

**EN CAS DE CHAHUT NUMÉRIQUE**

Il est possible d'exclure les personnes à l'origine du chahut. La salle d'attente permet de filtrer les entrées dans la classe virtuelle.

**LE CHAT :**  
C'est un outil bien pratique. Il faut faire cependant attention car il n'y a aucune modération.



## TRUCS ET ASTUCES

**Prévenir sa classe et préparer ses élèves :**

- Diffuser le lien le jour même dans l'ENT
- Leur indiquer de ne pas le diffuser, de s'inscrire avec leurs prénoms et noms, d'activer les micros avant de rejoindre la classe virtuelle.

**Préparer le cadre de la classe virtuelle :**

- Un fichier présentant les règles et le fonctionnement de la CV
- Un fichier présentant le programme de la CV
- Les fichiers que l'on veut diffuser

**Être à l'aise avec l'outil :**

- S'entraîner sur la plateforme avec des collègues
- Tester les différents paramètres
- Tester la mise en groupe

**Co-animer :**

- Alternier l'animation
- Se répartir les tâches (présentation, gestion du chat, gestion des partages, gestion de plusieurs groupes, ...)

**Diffuser l'image d'accueil des règles :**

- Les participants non reconnus sont exclus.
- Activer le micro, dire bonjour et le désactiver
- Lever la main pour prendre la parole

**Nommer des élèves modérateurs :**

- Ils vont pouvoir vous aider dans la gestion de la classe virtuelle.
- En particulier, si nécessaire, à exclure les incrimés de votre classe.

**PENDANT LA CLASSE VIRTUELLE :**

**Placer tous vos élèves et vous-même dans un groupe.**

Cela permet de laisser les chahuteurs dans la salle principale. Vous et vos élèves êtes isolés dans le groupe. Par contre, dans un groupe toutes les fonctionnalités sont activées et ne peuvent être désactivées : chat, écriture collaborative, audio, vidéo, ...

Placer les élèves un à un après avoir vérifié leur identité par audio ou vidéo

**EN CAS DE CHAHUT NUMÉRIQUE**

Il est possible d'exclure les personnes à l'origine du chahut. La salle d'attente permet de filtrer les entrées dans la classe virtuelle.



Outils

[La boîte à outils de la DRANE](#)

[Se former](#)

Webinaire DRANE

[Le support du webinaire en pdf](#)

E-Tutorat CNED



Autres formations

[Ma classe à la maison - Assurer la continuité pédagogique](#), est un module d'autoformation de 20 minutes environ proposé par l'Académie de Versailles, disponible sur M@gistère en auto-inscription.

[Se former à l'animation de classe virtuelle](#), parcours M@gistère de la FOAD

[Fichiers modifiables et prêt à partager](#)

En cours de construction. N'hésitez pas à revenir plus tard.

[Tutoriel création d'un compte élève ou parent sur une des plateformes du CNED](#) Format LibreOffice Draw

[Diapo à afficher pour l'accueil de la CV présentant les principaux outils](#) Format LibreOffice Impress

[Guide de dépannage](#)

Erreur J10

Si vous vous connectez depuis votre établissement, sous Scribe, vous pourriez avoir une erreur "J10". Il vous faudra modifier manuellement dans Firefox les paramètres réseau du Proxy. Pour cela :

- cliquer sur les trois traits horizontaux à droite de l'écran,
- cliquer sur le menu "Préférences"
- dans le menu général, faire défiler la page jusqu'en bas pour atteindre la partie "Paramètres réseau"
- cliquer sur le bouton "Paramètres"
- dans la fenêtre "Paramètres de connexions", sélectionner "utiliser les paramètres proxy du système"
- Valider.

Sur la fenêtre de la classe virtuelle, un petit "F5" devrait permettre d'atteindre la salle d'attente de la classe virtuelle.

Erreur d'API

Si vous obtenez le message "Erreur d'API", cela peut venir d'un bloqueur que vous auriez installé sur votre navigateur. A la DANE, nous l'avons constaté avec uBlock Origin. Le temps de la classe virtuelle, désactivez votre (vos) module(s) complémentaire(s). Et relancez votre classe virtuelle. Le domaine bloqué serait ipify.org

[Aller plus loin](#)

[Guide de survie pour enseigner à distance dans un cas de force majeure](#), Onemore espresso.be