



CRCN et Pix : Check-list du chef d'établissement et du correspondant Pix

mercredi 1er septembre 2021, par [Perrine Douheret](#)

Tout d'abord un document vous permettant de créer votre propre rétroplanning sur l'année scolaire 2021/2022 modifiable.



N'hésitez pas à contacter votre ambassadrice Pix de la Dane de Lyon Perrine Douhéret à cette adresse : "dane.crcn-pix chez ac-lyon.fr"

Calendrier de certification :

- 29 novembre 2021 au 4 mars 2022 : certification des élèves de Terminale (LGT, LP), de CAP et des étudiants en 2e année de BTS et CPGE.
- du 7 mars au 27 mai 2022 : certification des élèves de 3e (collège).

1. INITIALISER Pix Orga



[Accéder à Pix Orga](#)

Se rendre sur le site de [Pix Orga : https://orga.pix.fr/connexion](https://orga.pix.fr/connexion)

- Si vous êtes déjà administrateur du Pix Orga de votre établissement, connectez-vous.

- Sinon, obtenez votre accès en remplissant [le formulaire à l'adresse suivante :](#)

<https://orga.pix.fr/demande-administration-sco>

Attention, le courriel contenant le lien d'activation est alors envoyé sur le courriel ce.uai chez ac-lyon.fr ou pour les établissements privés sur le mail répertorié dans [la base de données data-gouv](#)

Si vous êtes en difficulté, contacter votre ambassadrice Pix de la Dane de Lyon Perrine Douhéret à cette adresse : "dane.crcn-pix chez ac-lyon.fr"

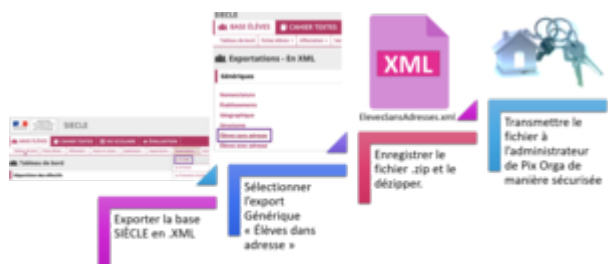


[Importer ou ré-importer la base élèves](#)

Cette opération est à recommencer lors de l'arrivée de nouveaux élèves afin de mettre à jour la base élève de Pix Orga.

Lors de l'import de la base SIECLE dans Pix Orga, les élèves n'étant plus dans l'établissement seront masqués de votre liste. Toutefois, ils resteront visibles dans les campagnes réalisées l'année dernière et archivées par Pix automatiquement lors de la rentrée.

- Exporter la base élève sans adresse.xml depuis SIECLE



Plus en détails :



- Importer la base élève



Plus en détails :



Si l'import de la base ne fonctionne pas cela vient le plus souvent d'un oubli : il faut bien penser à dézipper l'export.

Parfois, il s'agit d'un problème dans la base : INE d'un élève absent ou doublon d'INE.

[Tutoriel en vidéo de l'import et de l'export](#)



[inviter un co-administrateur \(facultatif\)](#)

Nous vous recommandons d'inviter un ou plusieurs co-administrateur(s) afin qu'il(s) gère(nt) avec vous Pix Orga :

- Inviter un nouveau membre

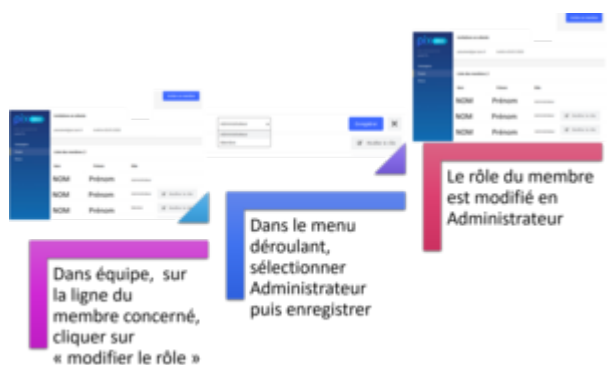


Plus en détails :



- Lui donner le rôle d'administrateur

Une fois que la personne invitée a rejoint le Pix Orga de l'établissement, il faut modifier son rôle afin de la définir comme administrateur.



Plus en détails :



[Tutoriel en vidéo de l'invitation d'un nouveau membre et de la modification de son rôle en administrateur](#)

□2. PRESENTER Pix à l'équipe pédagogique

[Des ressources](#)

- [Diaporamas modifiables de présentation proposés par Pix déclinés pour le collège et le lycée](#)
- [Escapix : un jeu d'enquêtes pour découvrir le CRCN et l'univers de Pix](#)
- Infographies et affiches [Pix](#), le [CRCN](#)
- [Vidéo de présentation CRCN et Pix](#)

- [Webinaire Pix](#) et [son support](#)

□3. LANCER les parcours de rentrée

Les parcours de rentrée doivent être diffusés aux élèves le plus tôt possible à tous les niveaux d'enseignement à partir du cycle 4.

Ils permettent d'avoir un premier aperçu des compétences numériques des élèves et d'envisager l'accompagnement pédagogique selon les besoins identifiés.

Ils permettent aux élèves devant présenter la certification cette année d'avoir un certain nombre de compétences positionnées afin d'envisager sereinement la certification pour cette 1ère année de généralisation. Ils ne suffisent pas toujours pour rendre tous les élèves certifiables. Il faut donc lancer les élèves sur d'autres parcours ensuite.

Ces parcours peuvent être réalisés en présentiel, en hybride ou entièrement à distance.

- [Les descriptifs des parcours de rentrée sont ici.](#)

- [Vous pouvez les tester ici.](#)



[Récupérer les codes campagnes sur Pix Orga](#)

Récupérer les codes campagnes des parcours de rentrée

Dans l'onglet campagne, sélectionner la campagne correspondant au parcours de rentrée du niveau souhaité

Relever le code à distribuer aux élèves du niveau concerné par cette campagne.

Les parcours de rentrée ont déjà été créés, à la rentrée, ils se situent tout en haut des campagnes

Plus de détails :



[Diffuser le code aux élèves et informer les responsables légaux](#)

Sélectionner le message adapté à la situation de l'établissement (incluant [flyer de présentation](#) et tutoriel vidéo), le compléter avec le code parcours de rentrée et le diffuser aux parents via l'ENT.

- Présence de Pix dans le Mediacentre de l'ENT (GAR) :

L'élève se rend dans le médiacentre de l'ENT puis saisit le code de la campagne de rentrée.

[Proposition de message à compléter avec le code parcours de rentrée](#)

[Tutoriel vidéo](#)

Si Pix n'apparaît pas dans le mediacentre (Ma classe en ...) ou la médiathèque du GAR (LaClasse.com), il faut demander au référent GAR d'affecter Pix aux élèves.

Attention ! Ne pas affecter la ressource Pix dans le mediacentre aux enseignants : ils doivent se créer un compte directement sur pix.fr

- Etablissement ne disposant pas d'ENT (Cas des établissements privés)

Les élèves saisissent le code de la campagne de rentrée depuis le site pix.fr.

L'élève se voit proposer la création d'un compte Pix avec identifiant (prénom.nomJJMM)

[Proposition de message à compléter avec le code parcours de rentrée](#)

[Tutoriel vidéo](#)



[Vérifier l'avancée des élèves dans Pix Orga](#)

Pix Orga permet de suivre en temps réel la progression des élèves.

Il est possible de déléguer cette étape aux professeurs principaux. Il faut rendre les professeurs principaux membres du Pix Orga.

Suivre la progression des élèves

Dans l'onglet "Campagnes", cliquer sur le parcours de rentrée pour lequel on veut suivre la progression des élèves

Résultats	Description
50%	Parcours terminé et résultats envoyés
0%	Parcours terminé et résultats NON envoyés
0%	Parcours non terminé

Aller dans la fenêtre participants et lire l'état d'avancement de tous les participants à la campagne

Plus de détails :



□4. IMPULSER la formation des élèves



[Inviter les enseignants sur Pix Orga](#)

Pour les établissements disposant du GAR, ne pas affecter la ressource Pix dans le mediacentre aux enseignants : ils doivent se créer un compte directement sur pix.fr

Il est possible d'inviter plusieurs enseignants : il faut alors séparer les mails de chacun par une virgule.



Plus en détails :



A la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter à un compte Pix existant.



[Analyser les résultats avec l'équipe pédagogique](#)



Plus de détails :



[Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins](#)

Sur [Eduscol](#), sur [Édubase](#), vous retrouverez des activités à proposer aux élèves.

[Des outils pour construire sa chronologie et sa stratégie](#)

[Différents documents proposés pour organiser l'accompagnement des élèves](#)

[500 tutoriels classés par compétences numériques](#)

□5. PREPARER la certification



S'assurer que les élèves concernés ont un profil certifiable

Un profil certifiable est un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées au niveau 1.

Un élève peut consulter s'il est certifiable dans son profil Pix depuis le menu certification, il sera certifiable s'il dispose d'au moins 5 compétences (sur 16 dans le référentiel) positionnées au niveau 1 minimum.

Dans Pix Orga, il est possible de collecter les profils de façon à vérifier que les élèves aient un profil certifiable. La collecte de profil permet d'avoir un retour sur l'ensemble du profil de l'élève, celui construit par le biais des campagnes Pix Orga et celui construit en autonomie.

Nous vous conseillons d'effectuer cette vérification

- après les vacances de Toussaint pour les élèves de Tle, STS, CPGE et CAP 2e année.
- après les vacances de Noël pour les élèves de 3e.

Il est dorénavant possible de faire remonter le profil d'un élève plusieurs fois via le même code de collecte de profil.

Si les élèves ne sont pas certifiables, il faudra leur demander de se positionner sur quelques compétences pour atteindre au moins 5 compétences positionnées.



Plus de détails :



Etudier les résultats de la collecte de profil

Si des élèves ne sont pas certifiables, il faudra leur demander de se positionner sur quelques compétences pour atteindre au moins 5 compétences positionnées.

Puis, refaire une collecte de profil pour s'assurer que toute la cohorte présentée à la certification ait bien un profil certifiable.

Nous avons obligation de présenter les élèves à la certification (au minimum 5 compétences au niveau 1) mais pas d'obligations supplémentaires.



Plus en détails :



[Accéder à la plateforme de certification](#)

Chaque établissement aura accès à une plateforme dédiée à la gestion de la certification : certif.pix.fr

Les administrateurs de Pix Orga seront administrateurs de Pix Certif par défaut.



[Consulter le kit de certification](#)

Le [kit de certification](#) sera mis à disposition le 04/01 pour les lycées, mi-février pour les collèges. Ils 'agit d'un lien direct présent sur la plateforme Pix certif : <https://certif.pix.fr/connexion>. Vous le trouvez aussi [ici](#).

Tous les administrateurs de la plateforme Pix Orga de l'établissement peuvent se connecter avec leur compte Pix sur la plateforme Pix Certif de l'établissement.

Quelques point clés pour se préparer :

- Une session de certification dure 2H (dont 1H45 de passation effective)
- L'élève réalise un test personnalisé généré à partir de son profil Pix complet (autonomie + campagnes Pix Orga)
- Vous pouvez tester la configuration minimale requise : [test de configuration](#)
- Les élèves doivent être "certifiables", c'est à dire avec un profil Pix avec au moins 5 compétences positionnées et avoir suivi au moins une campagne Pix orga de leur établissement.



[Planifier les sessions de certification](#)

Planifier le nombre et les dates de sessions

- du 4 janvier au 5 mars 2021 pour les lycées (élèves de Terminale en LGT et LP, de CAP, et étudiants en

2e année de BTS et CPGE) et
- du 8 mars au 12 mai 2021 pour les collèves (élèves de 3e).

Les créer sur Pix Certif.
(Tutoriel à venir)



[Planifier la surveillance](#)

Désigner, parmi le personnel de l'établissement, les surveillants :

1 surveillant pour 20 élèves

Leur fournir les supports de formation adaptés qui seront transmis par Pix.

6. ORGANISER la certification

Toutes les informations sont disponibles dans [l'article dédié](#) ou dans [le kit de certification](#).



[Informier et convoquer les élèves](#)

- Présenter [cette vidéo de 2 minutes](#)
- Préciser aux élèves qu'ils doivent connaître l'identifiant ENT et le cas échéant, l'identifiant ou le mail et mot de passe de leur compte Pix .fr
- Préciser aux élèves d'apporter une pièce d'identité le jour du test :
 - carte d'identité
 - Passeport
 - permis de conduire
 - titre ou carte de séjour

La distribution d'une convocation aux élèves est à la discrétion des établissements.

Nous vous conseillons de faire apparaître, en plus des informations d'identité, date, horaire, lieu,... les informations suivantes :

- L'obligation de présentation d'une pièce d'identité
- Les identifiants de connexion
- La vérification de la certficabilité de leur profil Pix

Vous pouvez mettre en lien cette [infographie](#) ou cette [vidéo](#).



[Superviser les sessions de certification](#)

Toutes les informations sont disponibles dans [l'article dédié](#) dans l'onglet PENDANT ou dans [le kit de certification](#).



[Finaliser les sessions dans Pix Certif](#)

Toutes les informations sont disponibles dans [l'article dédié](#) dans l'onglet APRES ou dans [le kit de certification](#).



[Importer le résultat dans le livret scolaire](#)

Tutoriel complet disponible [ici](#)



[Informers les élèves de leurs résultats](#)

Tutoriel complet disponible [ici](#)

Toutes les informations sont disponibles dans [l'article dédié](#) dans l'onglet RESULTATS ou dans [la FAQ Pix](#).



[Faire le bilan](#)

Nous vous proposons ce fichier :



Pour l'utiliser, il suffit de faire des copier/coller dans l'onglet 'Données brutes' des fichiers .csv des résultats de certification téléchargés dans Pix orga.

[Une vidéo de présentation et d'aide à l'utilisation du fichier](#)

Parfois les graphiques ne s'affichent pas immédiatement. Dans ce cas, enregistrer le fichier après avoir collé les données brutes, le fermer puis l'ouvrir !

N'hésitez pas à remonter les points positifs et négatifs à votre ambassadrice Pix [dane.crcn-pix](mailto:dane.crcn-pix@ac-lyon.fr) chez ac-lyon.fr

Documents Pix

